

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Santalahden sataman yleissuunnitelman laatiminen**TRE:6222/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamispäällikkö Petri Kantola, puh. 050 364 6095, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Satamavastaava Tuomas Salovaara, puh. 041 731 0639, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Santalahden sataman yleissuunnitelma hankitaan WSP Finland Oy:ltä (Y-tunnus 1836205-0). Hankinnan kokonaishinta on 36 600,00 euroa (alv 0%). Hankinta toteutetaan osana TRE:7754/02.07.01/2020, Yleisten alueiden tie-, katu- ja aluetekniikan suunnittelupalvelut -puitesopimusta ja hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Hankinnassa WSP Finland Oy laatii ja luovuttaa Tampereen kaupungille yleissuunnitelmatyön, jonka tavoitteena on muodostaa venesatama-alueesta rantaviivan kaupunkikuvallinen kohokohta sekä viihtyisä kokonaisuus, joka on suunnattu veneilijöiden lisäksi myös uusille käyttäjäryhmille. Työssä laaditaan mahdollisen huoltorakennuksen alustava viitesuunnitelma, jotta sen sovittaminen kokonaisuuteen on arvioitavissa. Samoin tutkitaan rantarakenteiden uudistamisen periaatteita yleissuunnitelman osana. Rakenteiden osalta ei kuitenkaan tehdä varsinaista rakennesuunnittelua.

Hankinnan kustannukset ohjataan projektille I1115_230144, 4084916_3610.

Perustelut

Santalahden alue on laaja ja eri vaiheissa rakentunut kokonaisuus, joka on entistä keskeisemmällä paikalla kaupunkirakenteessa. Raitiotien valmistuminen ja uusi kevyen liikenteen alueellinen pääväyläyhteys tuovat aluetta yhä helpommin saavutettavaksi. Viereinen tapahtuma-alue on myös lisännyt koko ranta-alueen merkittävyyttä. Yleissuunnitelman lähtökohtana ovat alueen ja sen viereisten alueiden asemakaavat. Suunnitelma sovitetaan yhteen myös viereisten liikennealueiden suunnitelmien kanssa, mukaan lukien uusi kevyen liikenteen väylä ja liityntä mahdolliseen uittotunneliin ja rakentuvan Näsisaaren kevyen liikenteen väyläyhteyteen. Yleissuunnitelmatyön aluksi selvitetään venesataman nykyiset toiminnot. Työssä arvioidaan uusia tarpeita sekä veneilyn tueksi tarvittavia fasiliteetteja. Näitä ovat esimerkiksi veneiden nosto- ja laskupaikat, septitankin tyhjennyspisteet, vesi- ja sähköpisteet, huoltorakennus, jätehuollon järjestelyt sekä talvisäilytyksen mahdollisuudet. Suunnitelmassa tutkitaan myös alueen aitaamista sekä toisaalta alueen avaamista puolijulkiseksi tilaksi, joka palvelee vierailijoita

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tai kävellen ja pyöräillen ohikulkevia. Hankittavan työn tulosta on tarkoitus hyödyntää myös sataman alueen mahdollisessa tulevassa kaavoitustyössä.

Yleissuunnitelman toteutuksesta vastaa WSP Finland Oy ja suunnitelma laaditaan yhteistyössä Tampereen kaupungin kanssa, osallistaen alueella toimivia sidosryhmiä. Suunnitelman on määrä valmistua kesään 2024 mennessä. Hankinta toteutetaan osana TRE:7754/02.07.01/2020, Yleisten alueiden tie-, katu- ja aluetekniikan suunnittelupalvelut -puitesopimusta ja hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinnan kokonaishinta on 36 600,00 euroa (alv 0%). Hankinnan kustannukset ohjataan projektille I1115_230144, 4084916_3610.

Rakennuttamispäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4) 100 000 euroon asti.

Tiedoksi

WSP Finland Oy, Milko Tietäväinen, Kimmo Myllynen, Tuomas Salovaara, Heikki Aittala, Jukka Rantala, Raija Tevaniemi, Kaisa Rantee, Jarkko Vesapuisto, kapa_talous, kapa_hallinto

Allekirjoitus

Rakennuttamispäällikkö Petri Kantola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 5.1.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 2.1.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan rakennuttamispäällikkö Petri Kantolalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere
02.01.2024

Tampere

Rakennuttamispäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

27.12.2023

3 (5)

§ 7

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Noora Ollila
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.